

Regolamento per la concessione in uso della Sala riunioni Boccaletti e della Sala Seminario Conferenze della Sezione ANACI di Bolzano

PREMESSA

La Sezione ANACI di Bolzano, compatibilmente con le proprie esigenze, mette a disposizione la Sala riunioni Boccaletti (dalla capienza di 60 posti) e della Sala Seminario (capienza 8 posti) ubicate al 1° piano dell'immobile di Corso Italia 29 a Bolzano (BZ), per lo svolgimento e l'accoglienza di iniziative quali convegni, conferenze stampa, seminari, riunioni, assemblee di condominio e per manifestazioni di carattere economico, tecnico, scientifico, sociale, culturale e politico.

La Sezione ANACI di Bolzano si riserva la facoltà di non concedere la struttura qualora ritenga che dalle finalità della manifestazione derivi un conflitto di interesse o un possibile pregiudizio o danno alla sua immagine o alle proprie iniziative.

Le tariffe per l'uso della Sala sono fissate dal Direttivo con propria delibera.

La Sala è concessa a tariffa agevolata ai soci ANACI in regola con il versamento della propria quota di iscrizione per tenere le assemblee dei condomini da loro amministrati.

Il Presidente, a suo insindacabile giudizio, può concedere la sala in uso gratuito ogniqualvolta la Sezione ANACI di Bolzano sia direttamente interessata all'iniziativa e/o ne ravvisi l'opportunità. In tal caso dovrà esserne data notizia nel materiale divulgativo della manifestazione inserendo il logo dell'ANACI.

La Sezione ANACI di Bolzano è, comunque, esonerata da qualsiasi responsabilità in caso di impedimento dello svolgimento della manifestazione dovuto a cause di forza maggiore quali sciopero del personale, black-out elettrico o guasti tecnici alle apparecchiature, eventi naturali straordinari.

E' fatto assoluto divieto di svolgere all'interno della sala attività commerciale di qualsiasi natura.

Art. 1 - Richieste per uso sala

Le richieste di uso della sala, redatte su apposito modulo e sottoscritte anche per accettazione del presente regolamento, devono essere presentate alla Sezione ANACI di Bolzano con un congruo anticipo rispetto alla data prevista per l'utilizzo.

Nell'accoglimento delle richieste, verrà tenuto conto dell'ordine temporale delle prenotazioni.

Gli spazi concessi devono essere utilizzati esclusivamente per lo svolgimento della riunione di cui si fa richiesta, e della quale devono essere specificati l'oggetto e le finalità.

Art. 2 - Tariffe

Le tariffe di cui alla tabella A) del tariffario sono comprensive del noleggio della sala e dell'utilizzo del videoproiettore, della lavagna a fogli mobili, dei costi di riscaldamento, illuminazione, aria condizionata e pulizie.

Art. 3 – Autorizzazione all'uso e caparra confirmatoria

La concessione verrà comunicata di norma tramite conferma scritta da parte della Sezione ANACI di Bolzano.

Il Richiedente, se socio ANACI, all'atto della consegna delle chiavi dovrà saldare le competenze ricevendo contestualmente regolare ricevuta che attesta l'avvenuto pagamento.

Il Richiedente non socio ANACI all'atto del rilascio dell'autorizzazione all'uso della sala, entro 7 giorni e comunque 7 giorni prima dello svolgimento della manifestazione – salvo cause di forza maggiore - deve versare una caparra confirmatoria di € 50,00 (cinquanta/00) , mentre il saldo delle competenze deve essere corrisposto entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura.

Il mancato pagamento della caparra nei termini stabiliti comporterà la decadenza della autorizzazione all'uso della sala , salvo giustificate cause di forza maggiore, da comunicare a mezzo lettera raccomandata entro e non oltre 7 giorni dalla data di svolgimento, che il direttivo della Sezione ANACI di Bolzano valuterà a suo insindacabile giudizio.

In caso di giustificato impedimento al normale svolgimento della manifestazione, sarà rimborsata la caparra confirmatoria e non sarà richiesto alcun pagamento per l'uso della sala, escludendo ogni ulteriore risarcimento.

Art. 4 - Uso della sala

Durante l'utilizzo della sala è possibile che venga effettuato un servizio di sorveglianza, incaricato dalla Sezione ANACI di Bolzano, con compiti di controllo sul corretto svolgimento della manifestazione e sul rispetto delle presenze in sala, che non possono superare le 60 unità, per motivi di sicurezza.

Il personale addetto alla sorveglianza è autorizzato a far rispettare tale limite e potrà accedere liberamente alle riunioni per lo svolgimento dell'attività cui è preposto.

Non è consentito:

- 1) l'affissione di cartelli, striscioni o fondali sui muri o sui rivestimenti della sala o dell'ingresso, salvo che non siano predisposte apposite basi di appoggio;
- 2) ingombrare in qualsiasi maniera l'uscita di sicurezza;
- 3) spostare le attrezzature antincendio;
- 4) spostare e/o occultare la segnaletica indicante le vie di esodo;
- 5) fumare;
- 6) utilizzare il pianerottolo ed il giroscala per apporvi cartelli o alcunchè;
- 7) apportare alcuna modifica all'attuale disposizione degli arredi esistenti;
- 8) utilizzare il cortile interno;
- 9) sostare nel cortile e lungo il giroscala al termine dell'evento.

L'introduzione nella sala di macchinari, strumenti, addobbi , ecc. deve essere specificatamente autorizzata.

Al termine del periodo di utilizzo, il Richiedente dovrà riconsegnare la sala, i locali annessi e le attrezzature, perfettamente funzionanti e nello stato d'uso in cui li ha ricevuti. Qualora fosse stato arrecato qualche danno, dovrà darne tempestiva segnalazione.

Art. 5 – Annullamento della manifestazione

L'annullamento dell'utilizzo della sala deve essere comunicato in forma scritta almeno 5 giorni prima della data di svolgimento prevista e darà diritto alla restituzione della caparra. Diversamente la Sezione ANACI di Bolzano tratterà la caparra confirmatoria a titolo di risarcimento forfetario dei costi sostenuti.

Art. 6 - Autorizzazioni previste dalla normativa vigente

Il richiedente deve provvedere direttamente a tutti gli adempimenti previsti dalle vigenti norme in materia di pubblica sicurezza, con esonero della Sezione ANACI di Bolzano da ogni responsabilità conseguente.

Art. 7 – Obblighi del richiedente

Il richiedente deve rispondere di eventuali danni arrecati alla proprietà, a cose o persone, ammanchi e manomissioni verificatisi nel periodo di utilizzo della Sala e dovrà tenere indenne la Sezione ANACI di Bolzano da eventuali pretese di terzi al riguardo.

Il personale addetto alla sorveglianza, ove constati dei danni a fine manifestazione, informerà immediatamente il presidente della Sala che provvederà alla contestazione.

Il richiedente dovrà integralmente rimborsare alla Sezione ANACI di Bolzano la spesa da essa sostenuta per le riparazioni e/o i ripristini.

La Sezione ANACI di Bolzano declina, altresì, ogni responsabilità in merito alla custodia di beni mobili di proprietà di terzi nei locali in conseguenza dell'autorizzazione e ai danni arrecati agli stessi da terzi. Il Richiedente deve tenere indenne la Sezione ANACI di Bolzano da pretese di terzi. Il materiale lasciato presso la Sala dovrà essere ritirato entro le 24 ore lavorative successive alla manifestazione. Dopo tale periodo la Sezione ANACI di Bolzano provvederà ad eliminarlo, addebitandone i costi.

Art. 8 Controversie

Le eventuali controversie circa l'interpretazione e l'applicazione del presente regolamento che non si possano definire in via amichevole, verranno deferite ad un arbitro unico, da nominarsi in conformità al Regolamento della Camera Arbitrale, istituita presso la Camera di Commercio di Bolzano, che le parti espressamente dichiarano di conoscere ed accettare integralmente, con particolare, ma non esclusivo, riferimento alle modalità di designazione degli arbitri.